

# TUTORIAL BBB

Curso Avançado: Ferramentas do Moodle



Um software de  
webconferência totalmente  
**integrada ao Moodle**

Arquivos em PDF ou  
PowerPoint podem ser  
enviados e apresentados  
na tela

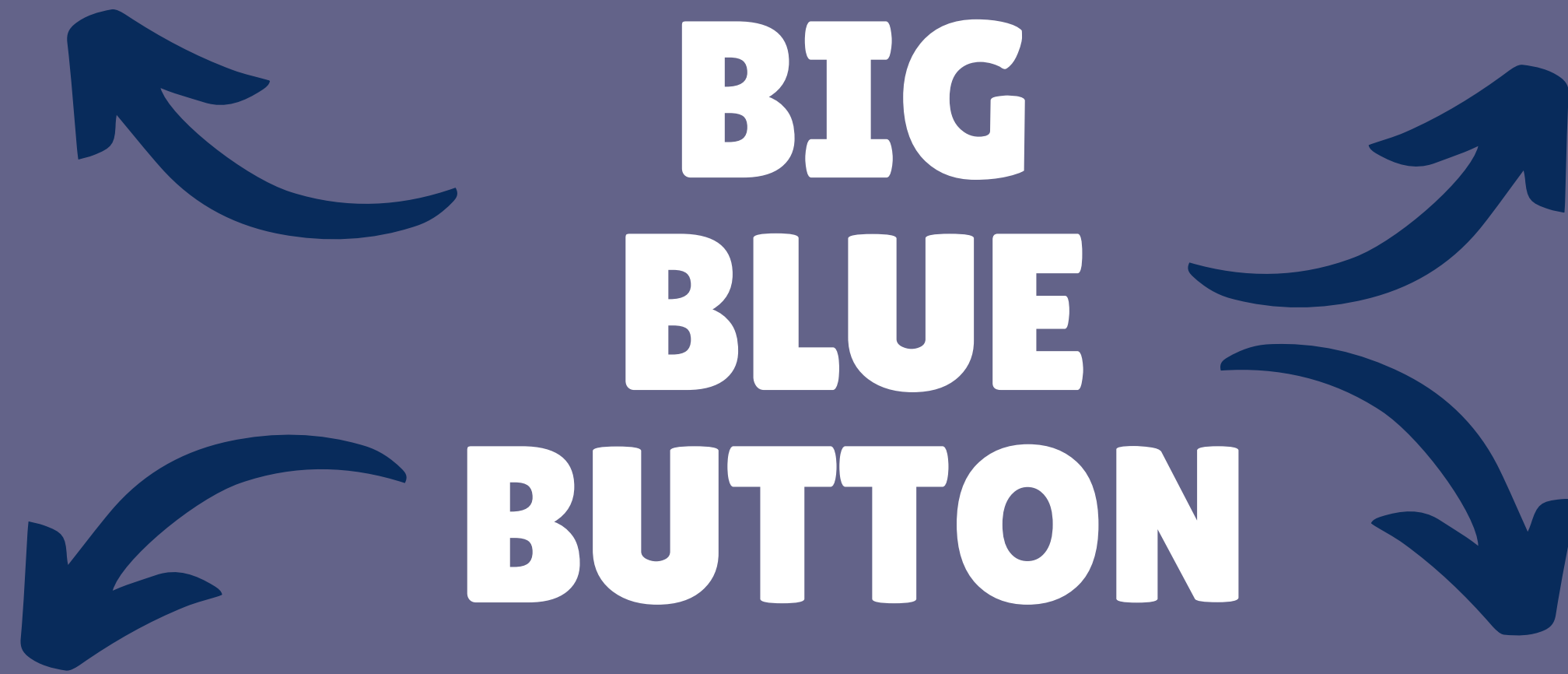


Permite ao moderador desabilitar o  
microfone de um ou todos os  
participantes de uma sessão

Bate papo de uma interação via  
texto tanto público quanto privado  
podem ser realizados, com posterior  
download do texto gerado

O moderador pode lançar enquetes em tempo real para a integração com os alunos

Permite a criação de sub-salas que possibilita a interação com um grupo de pessoas



# BIG BLUE BUTTON

Capacidade de até 75 pessoas



Compartilhamento de tela, de aplicativo ou abas do navegador feito pelo moderador

1

**CRIAR O LINK DA REUNIÃO  
E COMO DISPONIBILIZAR  
NO MOOLE**

2

**COMO UTILIZAR A  
PLATAFORMA**



1

Para criar a reunião no moodle, é necessário ir até a página da disciplina desejada e ativar edição. Você pode disponibilizar de duas maneiras: criando um tópico novo ou utilizando um já existente (adicionar uma atividade ou recurso)

The screenshot shows the Moodle UFSC interface for the course '(NPCD-CBS)'. The page title is 'Espaço do professor (NPCD-CBS)'. In the top right corner, there is a button labeled 'Ativar edição', which is highlighted by a blue arrow. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Painel', 'Cursos', and 'Espaço d'. The main content area features sections for 'Avisos', 'Wiki - A ferramenta colaborativa do Moodle' (with sub-options for 'Wiki colaborativa', 'Wiki individual', and 'Dúvidas'), 'PLANEJAMENTO E DIVISÃO DE TAREFAS' (with a document titled 'SEMANA 03 E 04 Documento do Word 2007'), 'ÚLTIMOS AVISOS', 'ATIVIDADES' (with sub-options for 'Chats', 'Fóruns', 'Recursos', and 'Wikis'), and 'PRÓXIMOS EVENTOS'. The 'Ativar edição' button is located in the top right corner of the page.

2

Você pode adicionar um novo tópico para colocar o link da reunião deslizando até o final da página e clicando em "adicionar tópicos"



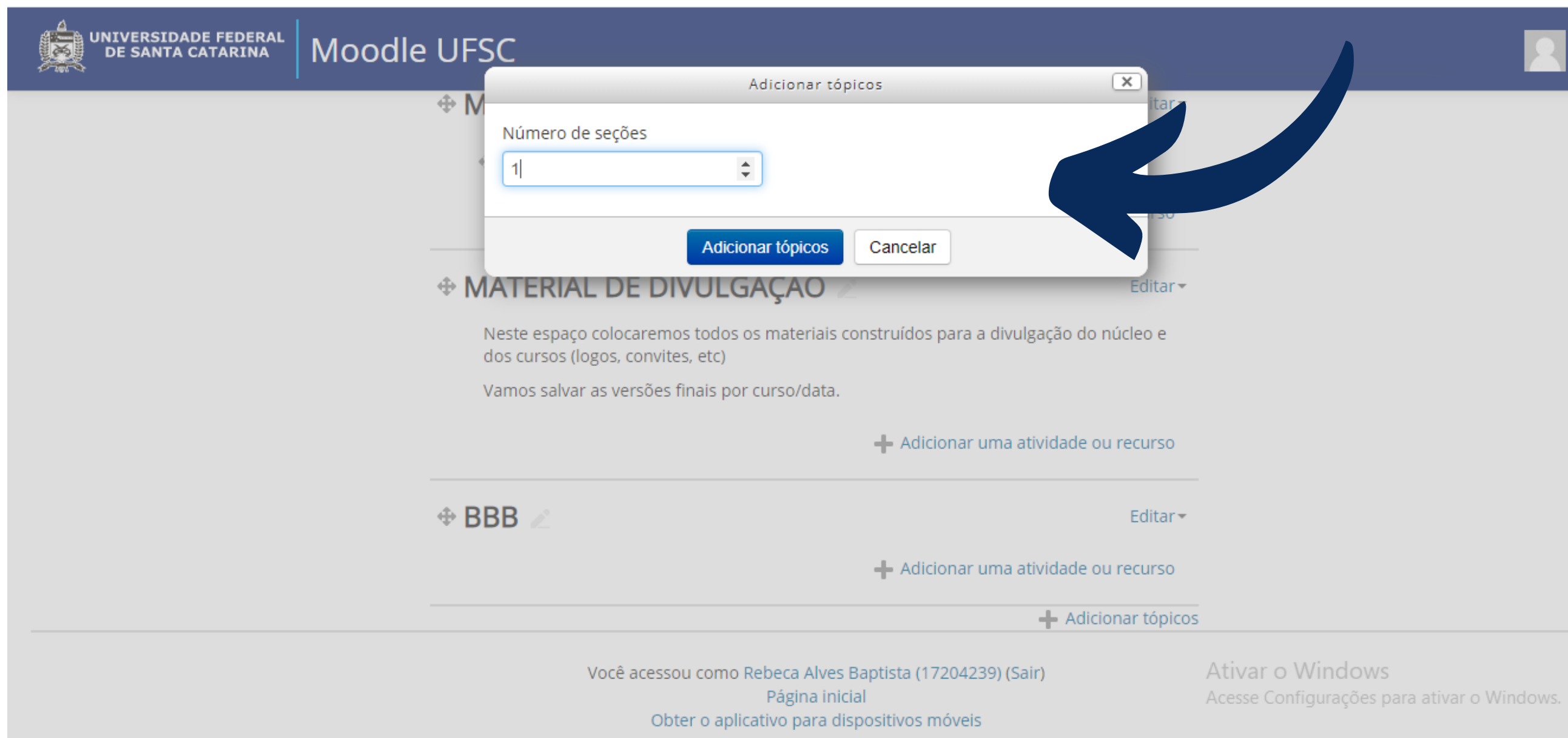
The screenshot shows the Moodle UFSC interface. At the top, there is a dark blue header with the UFSC logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA" and "Moodle UFSC". Below the header, there are three main sections, each with a plus icon and a pencil icon for editing:

- MATERIAIS PARA OS CURSOS**: Includes a sub-section "MATERIAIS PARA OS CURSOS" and a button "+ Adicionar uma atividade ou recurso".
- MATERIAL DE DIVULGAÇÃO**: Includes a button "+ Adicionar uma atividade ou recurso".
- BBB**: Includes a button "+ Adicionar uma atividade ou recurso" and a button "+ Adicionar tópicos" at the bottom right of the section.

A large blue arrow points to the "+ Adicionar tópicos" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Você acessou como Rebeca Alves Baptista (17204239) (Sair)", "Página inicial", "Obter o aplicativo para dispositivos móveis", and "Ativar o Windows" with a sub-link "Acesse Configurações para ativar o Windows."

3

Selecione quantos tópicos você quer adicionar no moodle



The screenshot shows the Moodle UFSC interface. At the top, there is a header with the logo of Universidade Federal de Santa Catarina and the text 'Moodle UFSC'. A modal dialog box titled 'Adicionar tópicos' is open in the center. Inside the dialog, there is a label 'Número de seções' above a text input field containing the number '1'. Below the input field are two buttons: 'Adicionar tópicos' (highlighted in blue) and 'Cancelar'. A large blue arrow points from the right side of the dialog towards the input field. The background of the Moodle page is dimmed, showing sections like 'MATERIAL DE DIVULGAÇÃO' and 'BBB' with 'Adicionar uma atividade ou recurso' buttons. At the bottom of the page, there is a footer with user information: 'Você acessou como Rebeca Alves Baptista (17204239) (Sair)', 'Página inicial', 'Obter o aplicativo para dispositivos móveis', and 'Ativar o Windows'.

4

Você pode renomear o tópico ou realçá-lo clicando em "editar" do lado direito da tela



The screenshot shows the Moodle UFSC interface. At the top, there is a dark blue header with the logo of Universidade Federal de Santa Catarina and the text "Moodle UFSC". Below the header, there are three topic sections: "MATERIAL DE DIVULGAÇÃO", "BBB", and "Tópico 16". Each section has an "Editar" (Edit) button on the right. A large blue arrow points to the "Editar" button for "Tópico 16". A dropdown menu is open, showing four options: "Editar tópico", "Realçar", "Esconder tópico", and "Excluir Tópico". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Você acessou como Rebeca Alves Baptista (17204239)", "Página inicial", "Obter o aplicativo para dispositivos móveis", and "Ativar o Windows".

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Moodle UFSC

✦ MATERIAL DE DIVULGAÇÃO [Editar](#)

+ Adicionar uma atividade ou recurso

✦ BBB [Editar](#)

+ Adicionar uma atividade ou recurso

✦ Tópico 16 [Editar](#)

+ Adicionar um recurso

- ✦ Editar tópico
- Realçar
- ◉ Esconder tópico
- ✕ Excluir Tópico

Você acessou como Rebeca Alves Baptista (17204239)

Página inicial

Obter o aplicativo para dispositivos móveis

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

<https://moodle.ufsc.br/course/view.php?id=122881#>

5

Para renomear é necessário habilitar a função personalizado do sumário

## Espaço do professor

Painel > Cursos > Espaço de manoela.reses (NPCD-CBS) > Editar Tópico 16

### Sumário de Tópico 16

▶ Expandir tudo

▼ Geral

Nome da seção  Personalizado

Sumário ?

Parágrafo **B** *I*       

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

6

Para adicionar o link da reunião você deve clicar em "adicionar uma atividade ou recurso"



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Moodle UFSC

**MATERIAL DE DIVULGAÇÃO** Editar

Neste espaço colocaremos todos os materiais construídos para a divulgação do núcleo e dos cursos (logos, convites, etc)

Vamos salvar as versões finais por curso/data.

+ Adicionar uma atividade ou recurso

**BBB** Editar

+ Adicionar uma atividade ou recurso

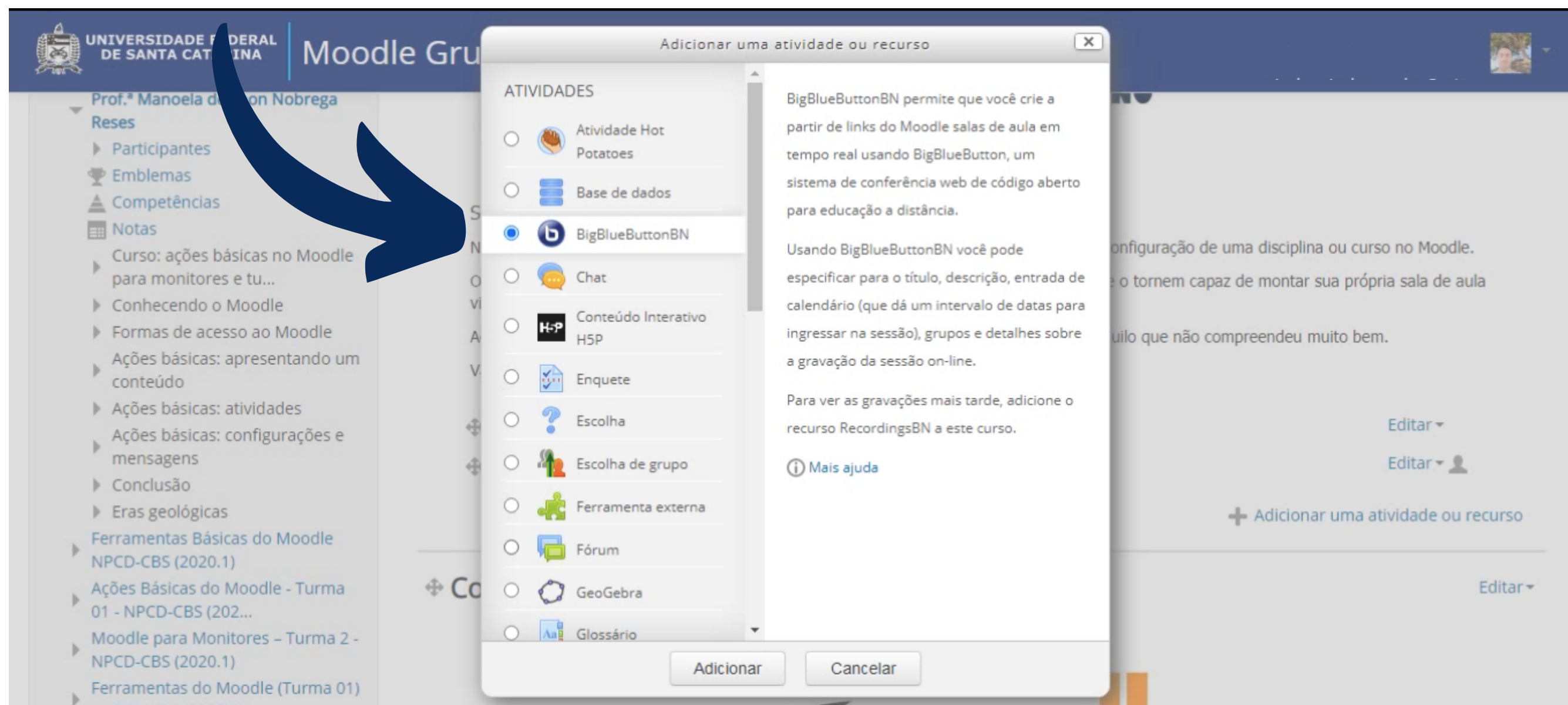
**GOOGLE MEET** Editar

+ Adicionar uma atividade ou recurso

+ Adicionar tópicos

7

## Selecione a atividade BigBlueButtonBN



The screenshot shows the Moodle interface for a course. A dialog box titled "Adicionar uma atividade ou recurso" is open, displaying a list of activities. The "BigBlueButtonBN" activity is selected, indicated by a blue dot next to its radio button. A large blue arrow points from the left side of the dialog to the "BigBlueButtonBN" option. The dialog also contains a description of the activity and buttons for "Adicionar" and "Cancelar".

**Adicionar uma atividade ou recurso**

**ATIVIDADES**

- Atividade Hot Potatoes
- Base de dados
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Conteúdo Interativo H5P
- Enquete
- Escolha
- Escolha de grupo
- Ferramenta externa
- Fórum
- GeoGebra
- Glossário

BigBlueButtonBN permite que você crie a partir de links do Moodle salas de aula em tempo real usando BigBlueButton, um sistema de conferência web de código aberto para educação a distância.

Usando BigBlueButtonBN você pode especificar para o título, descrição, entrada de calendário (que dá um intervalo de datas para ingressar na sessão), grupos e detalhes sobre a gravação da sessão on-line.

Para ver as gravações mais tarde, adicione o recurso RecordingsBN a este curso.

[Mais ajuda](#)

Adicionar Cancelar



# 8

## Adicione as informações a respeito da reunião que deseja iniciar

The screenshot shows the Moodle interface for a teacher's page. At the top, there is a blue header with the logo of the Universidade Federal de Santa Catarina and the text 'Moodle Grupos'. Below the header, the page title is 'Página Professora'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Painel > Meus cursos > Prof.ª Manoela de Leon Nobrega Reses > Adicionando um(a) novo(a) BigBlueButtonBN'. On the left, there is a 'NAVEGAÇÃO' sidebar with a tree view of the site structure, including 'Painel', 'Página inicial do site', 'Páginas do site', and 'Meus cursos' with several sub-items. The main content area is titled 'Adicionando um(a) novo(a) BigBlueButtonBN' and contains a dropdown menu for 'Tipo de instância' set to 'Sala/Atividade com gravações'. Below this, there are sections for 'Configurações gerais' with a required text input for 'Nome de sala de aula virtual', and 'Enviar notificação' with an unchecked checkbox. Further down, there are sections for 'Configurações de Sala/Atividade' and 'Configurações de gravação'.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA | Moodle Grupos

### Página Professora

Painel > Meus cursos > Prof.ª Manoela de Leon Nobrega Reses > Adicionando um(a) novo(a) BigBlueButtonBN

#### Adicionando um(a) novo(a) BigBlueButtonBN

Expandir tudo

Tipo de instância

#### Configurações gerais

Nome de sala de aula virtual \*

Enviar notificação

#### Configurações de Sala/Atividade

#### Configurações de gravação



9

Você pode adicionar e visualizar os participantes aqui

The screenshot shows the Moodle Grupos interface for a course. The top navigation bar includes the logo of Universidade Federal de Santa Catarina and the text 'Moodle Grupos'. The user profile 'Prof.ª Manoela de Leon Nobrega' is visible. The left sidebar contains a list of course activities and tools. The main content area is titled 'Participantes' and includes an 'Adicionar participante' section with a dropdown menu set to 'Todos os usuários inscritos' and an 'Adicionar' button. Below this is a 'Lista de participantes' table with two rows: one for 'Todos os usuários inscritos' with a role of 'Visualizador' and a 'Remover' button, and another for 'Usuário: Andrey Anderson dos Santos' with a role of 'Mediador' and a 'Remover' button. A large blue arrow points to the 'Remover' button for the 'Mediador' role.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Moodle Grupos

Prof.ª Manoela de Leon Nobrega

- Reses
  - Participantes
- Emblemas
- Competências
- Notas
  - Curso: ações básicas no Moodle para monitores e tu...
  - Conhecendo o Moodle
  - Formas de acesso ao Moodle
  - Ações básicas: apresentando um conteúdo
  - Ações básicas: atividades
  - Ações básicas: configurações e mensagens
  - Conclusão
  - Eras geológicas
- Ferramentas Básicas do Moodle NPCD-CBS (2020.1)
- Ações Básicas do Moodle - Turma 01 - NPCD-CBS (202...
- Moodle para Monitores - Turma 2 - NPCD-CBS (2020.1)
- Ferramentas do Moodle (Turma 01) - NPCD-CBS (2020.1)

Configurações de Sala/Atividade

Configurações de gravação

Participantes

Adicionar participante Todos os usuários inscritos Adicionar

Lista de participantes

|                                     |      |              |         |
|-------------------------------------|------|--------------|---------|
| Todos os usuários inscritos         | como | Visualizador | Remover |
| Usuário: Andrey Anderson dos Santos | como | Mediador     | Remover |

Agendar para sessões

Configurações comuns de módulos

10

Depois disso, salve para que a reunião fique disponível para os alunos



The screenshot shows the Moodle Grupos settings page for the Universidade Federal de Santa Catarina. The page is titled "Moodle Grupos" and features a left-hand navigation menu under the heading "ADMINISTRAÇÃO". The menu items include: Administração do curso, Editar configurações, Desativar edição, Conclusão de curso, Usuários, Filtros, Relatórios, Configuração do Livro de Notas, Resultado da aprendizagem, Emblemas, Backup, Restaurar, Importar, and Reconfigurar. The main content area on the right lists several settings categories: Configurações comuns de módulos, Restringir acesso, Conclusão de atividades no curso, Marcadores, and Competências. At the bottom of the page, there are three buttons: "Salvar e voltar ao curso", "Salvar e mostrar", and a small "OK" button. A large blue arrow points to the "OK" button. Below the buttons, a note states: "Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*."

11

Para entrar na conferência aperte em "Entrar na sessão"



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA

Moodle Grupos

## Página Professora

Painel ▶ Meus cursos ▶ [Prof.ª Manoela de Leon Nobrega Reses](#) ▶ Curso: ações básicas no Moodle para monitores e tu... ▶ Sala Teste

### NAVEGAÇÃO

Painel

- 🏠 Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Meus cursos
  - ▶ Experimentação - Moodle UAB (2020)
  - ▶ Estágio SEAD/UAB
  - ▶ Moodle Básico 2020.1 (UAB)
  - ▶ Curso de Moodle SEAD [20182]
  - ▶ Bolsistas UAB-UFSC
  - ▼ Prof.ª Manoela de Leon Nobrega Reses
    - ▶ Participantes
    - 🏆 Emblemas
    - ▲ Competências

### Sala Teste

Esta sala de conferências está pronta. Você pode participar da sessão agora.

Entrar na sessão

◀ Avisos

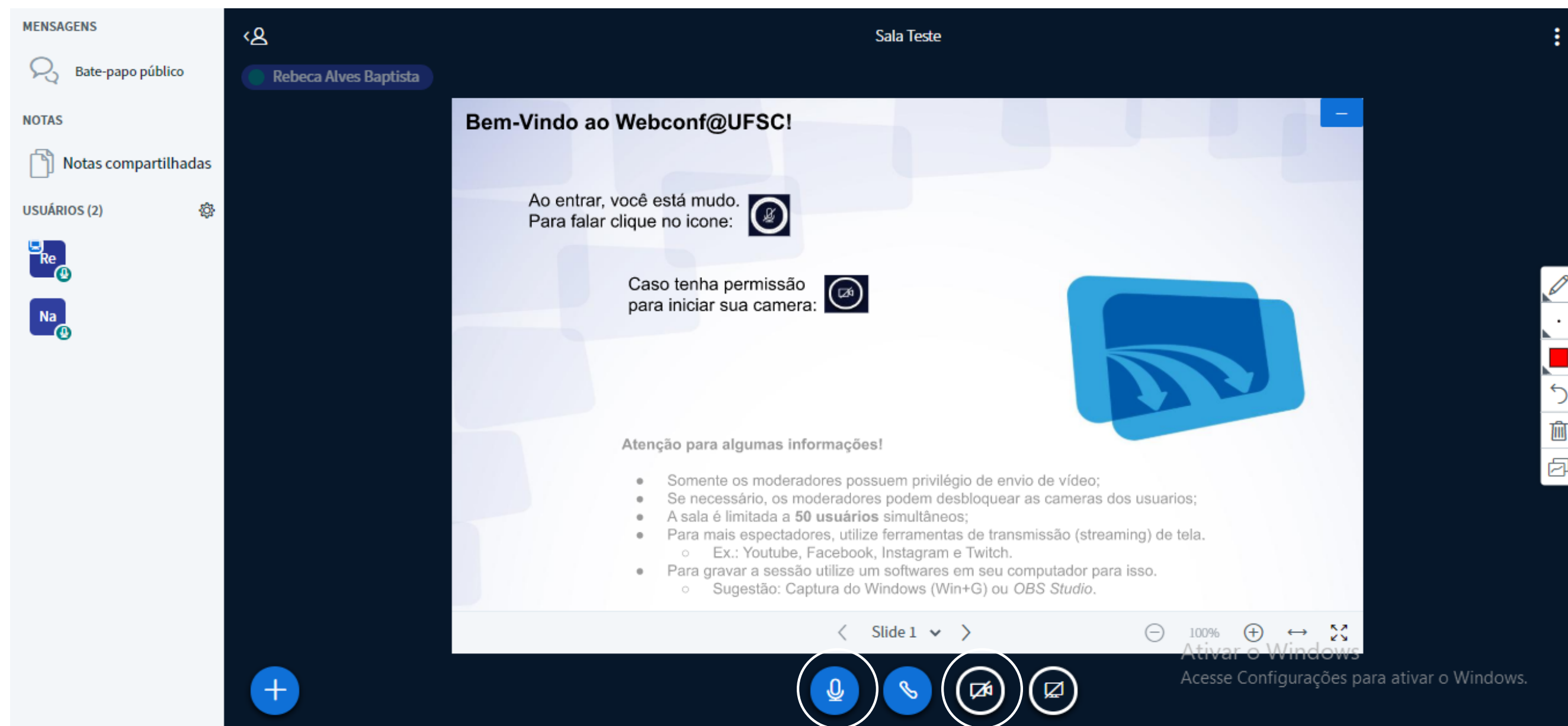
Seguir para...

Exercício: Moodle ▶



12

Durante a reunião, você poderá:



Habilitar/desabilitar seu microfone

Habilitar/desabilitar sua câmera

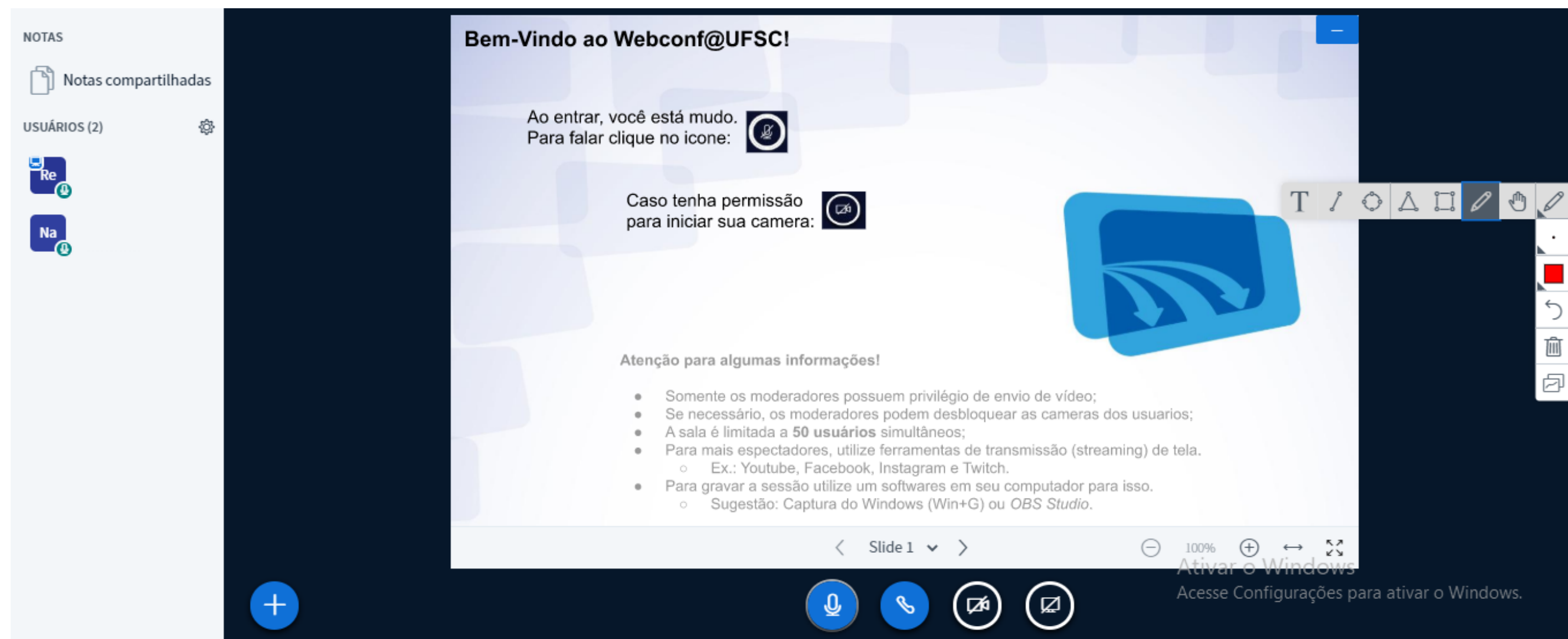
# 13 Você poderá usar algumas ferramentas no BBB, como: caixa de texto e lápis que permite desenhar na tela



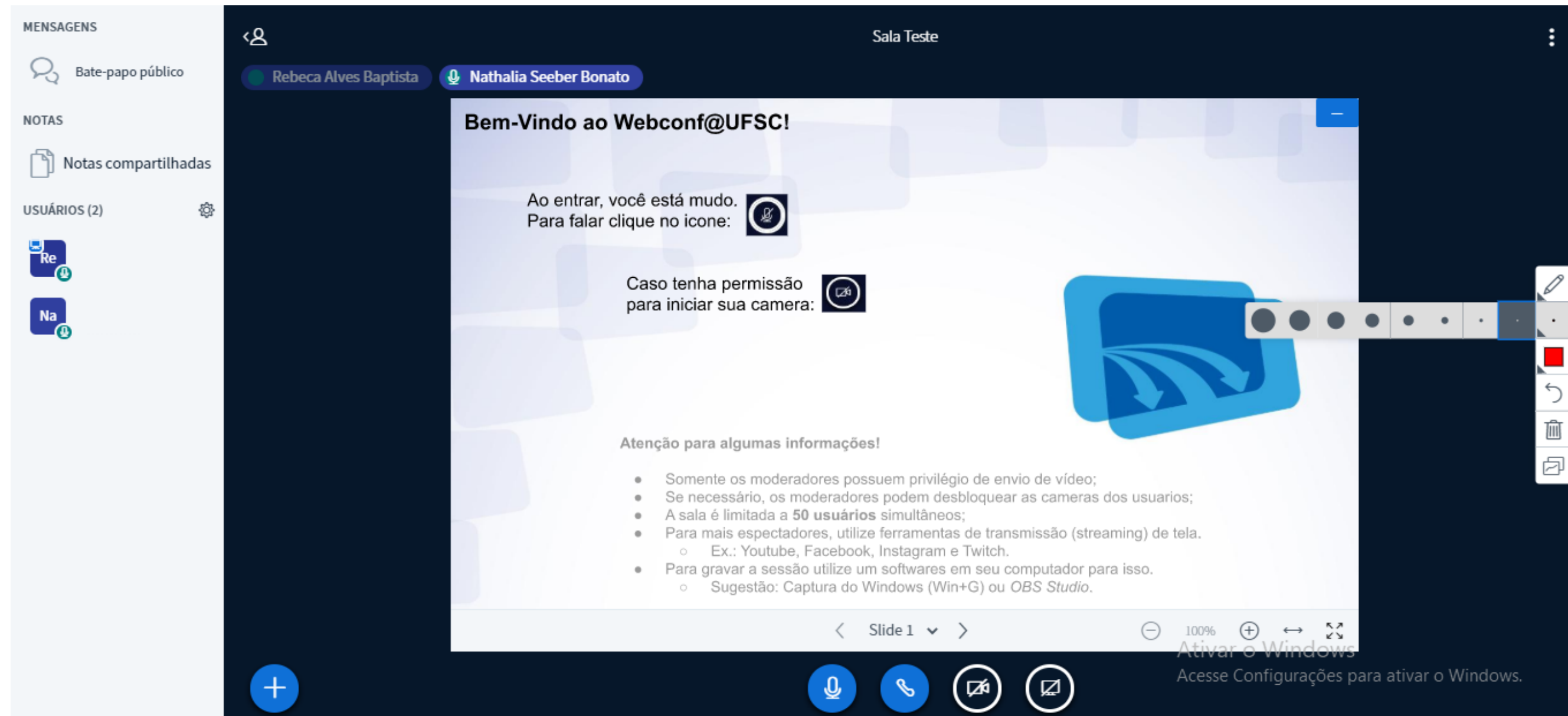


14

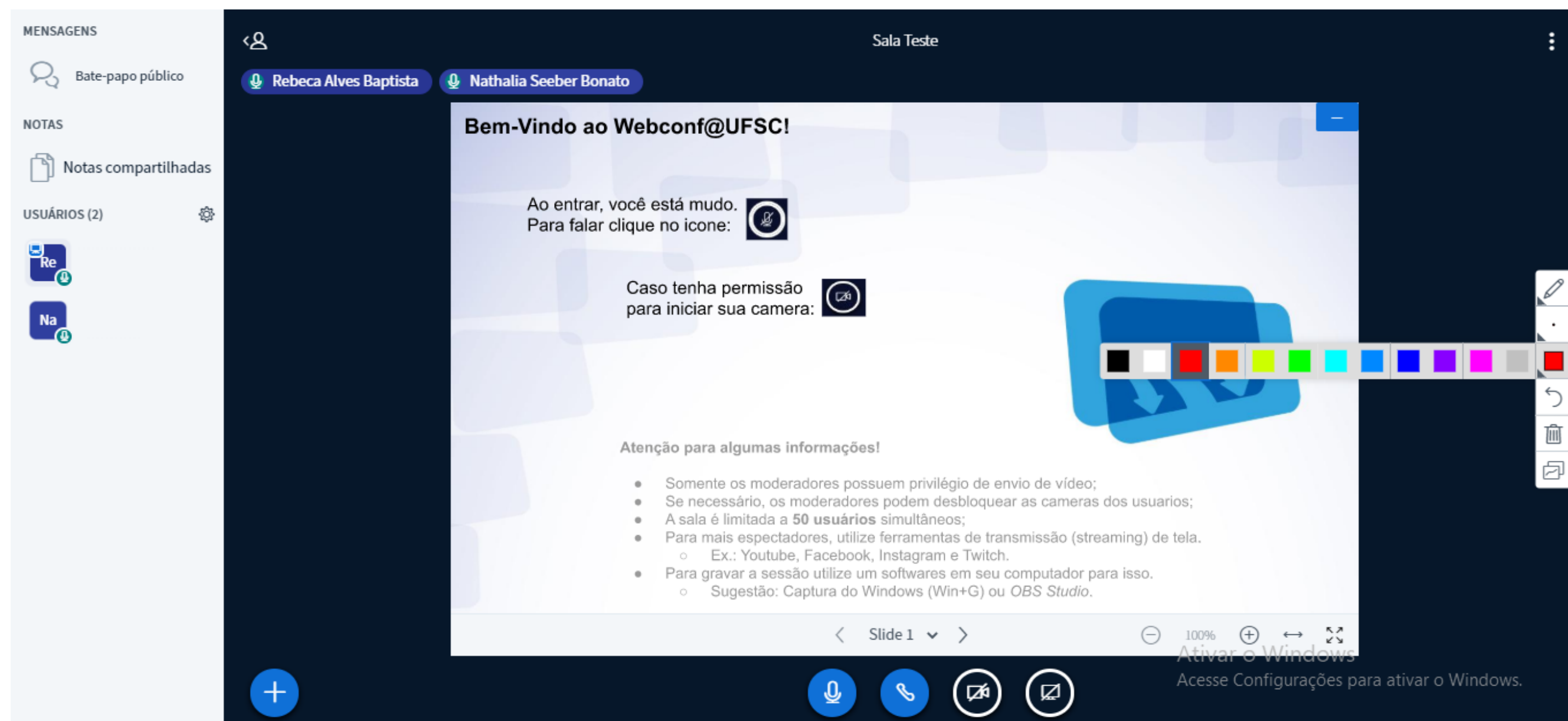
Você poderá usar algumas ferramentas no BBB, como: caixa de texto e lápis que permite desenhar na tela



# 15 Você poderá usar algumas ferramentas no BBB, como: espessura do lápis que você irá desenhar



# 16 Você poderá usar algumas ferramentas no BBB, como: coloração do lápis que você irá desenhar





17

Você poderá usar algumas ferramentas no BBB, como: desfazer as anotações feitas



The screenshot displays the BBB meeting interface. On the left, there is a sidebar with 'NOTAS' (Notes) and 'USUÁRIOS (2)' (Users). The main area shows a slide titled 'Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!' with instructions for muting and starting a camera. A blue graphic of a laptop with arrows is on the right. At the bottom, there is a toolbar with icons for microphone, chat, and screen sharing. A blue arrow points to the 'Desfazer Anotação' (Undo Annotation) icon in the toolbar.

NOTAS

Notas compartilhadas

USUÁRIOS (2)

Re

Na

Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!

Ao entrar, você está mudo.  
Para falar clique no ícone: 

Caso tenha permissão  
para iniciar sua camera: 

Atenção para algumas informações!

- Somente os moderadores possuem privilégio de envio de vídeo;
- Se necessário, os moderadores podem desbloquear as cameras dos usuarios;
- A sala é limitada a **50 usuários** simultâneos;
- Para mais espectadores, utilize ferramentas de transmissão (streaming) de tela.
  - Ex.: Youtube, Facebook, Instagram e Twitch.
- Para gravar a sessão utilize um softwares em seu computador para isso.
  - Sugestão: Captura do Windows (Win+G) ou OBS Studio.

Slide 1

100%

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Desfazer Anotação

18

Você poderá usar algumas ferramentas no BBB, como: limpar todas as anotações

The screenshot displays the BBB meeting interface. On the left, there is a sidebar with options: 'Bate-papo público', 'NOTAS', 'Notas compartilhadas', and 'USUÁRIOS (2)'. The main area shows a slide titled 'Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!' with instructions for muting and starting a camera. A blue graphic of a screen with arrows indicates a presentation. At the bottom right, a toolbar contains icons for chat, mute, video, and screen sharing. A blue arrow points to the trash icon in the toolbar, which has a tooltip that reads 'Limpar todas as anotações'. The bottom of the screen shows a Windows watermark and a notification to 'Ativar o Windows'.

**19** Você poderá usar algumas ferramentas no BBB, como: permitir que mais de um usuário seja o apresentador clicando em "iniciar o modo multiusuário"

The screenshot displays the BBB interface. On the left, there is a sidebar with 'NOTAS' (Notas compartilhadas) and 'USUÁRIOS (2)' (Re and Na). The main area shows a slide titled 'Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!' with instructions: 'Ao entrar, você está mudo. Para falar clique no ícone:' (with a microphone icon) and 'Caso tenha permissão para iniciar sua camera:' (with a camera icon). Below this is a blue graphic of a screen with arrows pointing to it. A section titled 'Atenção para algumas informações!' contains a list of rules: 'Somente os moderadores possuem privilégio de envio de vídeo;', 'Se necessário, os moderadores podem desbloquear as cameras dos usuarios;', 'A sala é limitada a 50 usuários simultâneos;', 'Para mais espectadores, utilize ferramentas de transmissão (streaming) de tela. Ex.: Youtube, Facebook, Instagram e Twitch.', and 'Para gravar a sessão utilize um softwares em seu computador para isso. Sugestão: Captura do Windows (Win+G) ou OBS Studio.' At the bottom, there are navigation controls for 'Slide 1' and a volume indicator at 100%. A blue arrow points to the 'Iniciar o modo multiusuário' button in the bottom right corner of the interface.

20

Você poderá usar algumas ferramentas no BBB, como: iniciar enquete, carregar uma apresentação ou compartilhar um vídeo externo.

The screenshot displays a BBB meeting interface. On the left, a sidebar contains sections for 'MENSAGENS' (with 'Bate-papo público'), 'NOTAS' (with 'Notas compartilhadas'), and 'USUÁRIOS (2)' (listing 'Re' and 'Na'). The main area shows a slide titled 'Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!' with the following text: 'Ao entrar, você está mudo. Para falar clique no ícone: [mudo icon]', 'Caso tenha permissão para iniciar sua camera: [camera icon]', and 'Atenção para algumas informações!' followed by a bulleted list: '• Somente os moderadores possuem privilégio de envio de vídeo;', '• Se necessário, os moderadores podem desbloquear as cameras dos usuarios;', '• A sala é limitada a 50 usuários simultâneos;', '• Para mais espectadores, utilize ferramentas de transmissão (streaming) de tela. Ex.: Youtube, Facebook, Instagram e Twitch.', '• Para gravar a sessão utilize um softwares em seu computador para isso. Sugestão: Captura do Windows (Win+G) ou OBS Studio.' A menu overlay is visible in the bottom-left corner, listing 'Iniciar enquete', 'Carregar uma apresentação', and 'Compartilhar um vídeo externo'. A blue arrow points from the 'Carregar uma apresentação' option to the slide content. The bottom of the screen features a toolbar with icons for microphone, chat, and video, along with a '100%' zoom level and a 'Ativar o Windows' watermark.

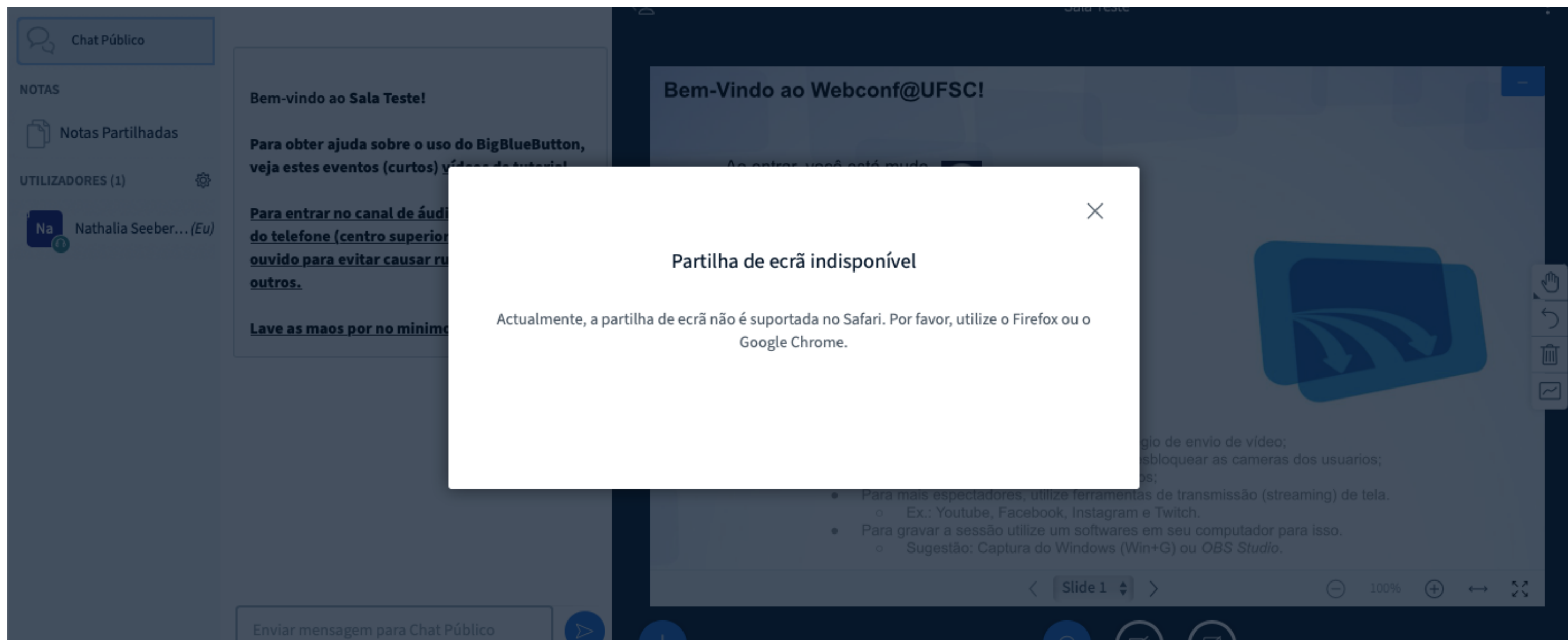
21

Para compartilhar tela no BBB é necessário primeiro "tornar-se apresentador" no ícone "+" no lado esquerdo da tela



22

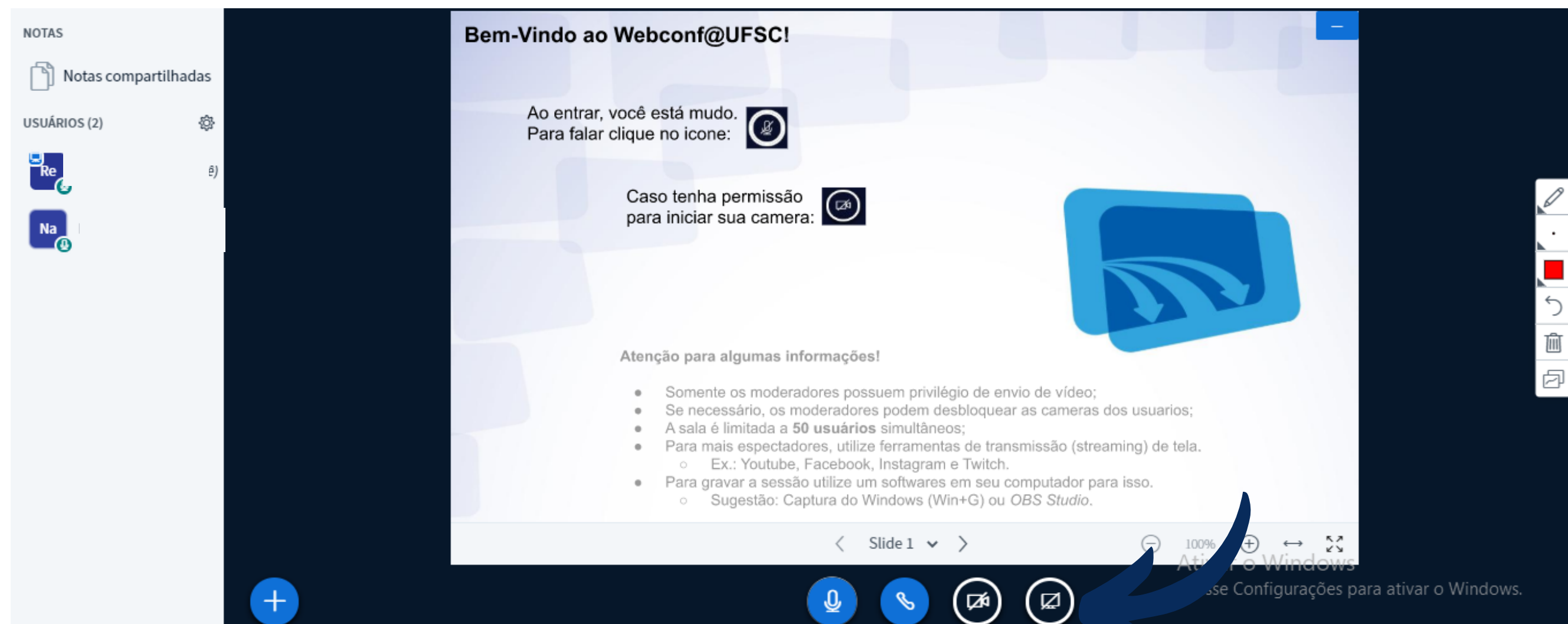
Note que o compartilhamento de tela é compatível se você estiver usando os navegadores Firefox ou Google Chrome.



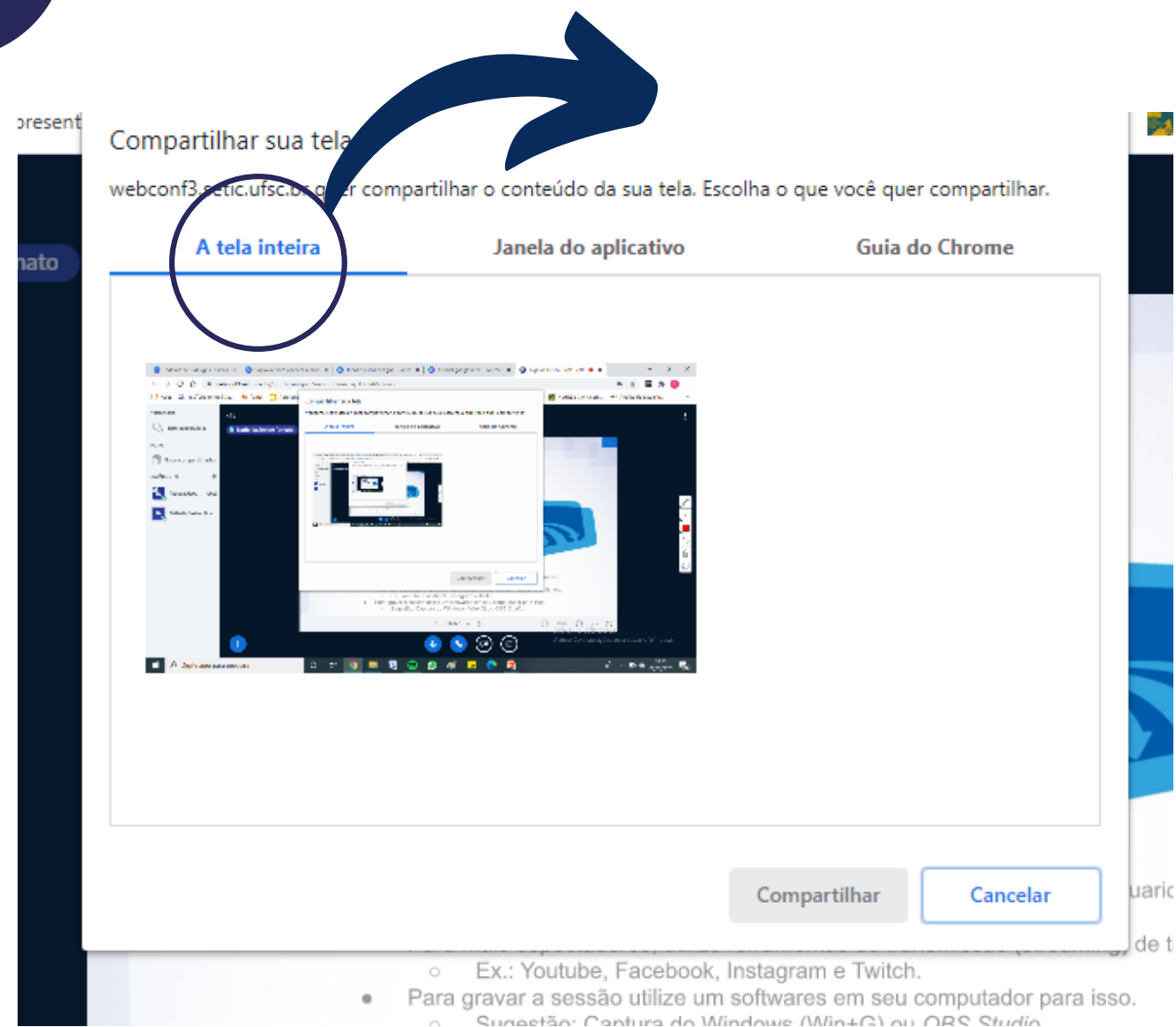


23

Para compartilhar tela no BBB você deve clicar no ícone no centro inferior da tela e ele te dará três opções de apresentação



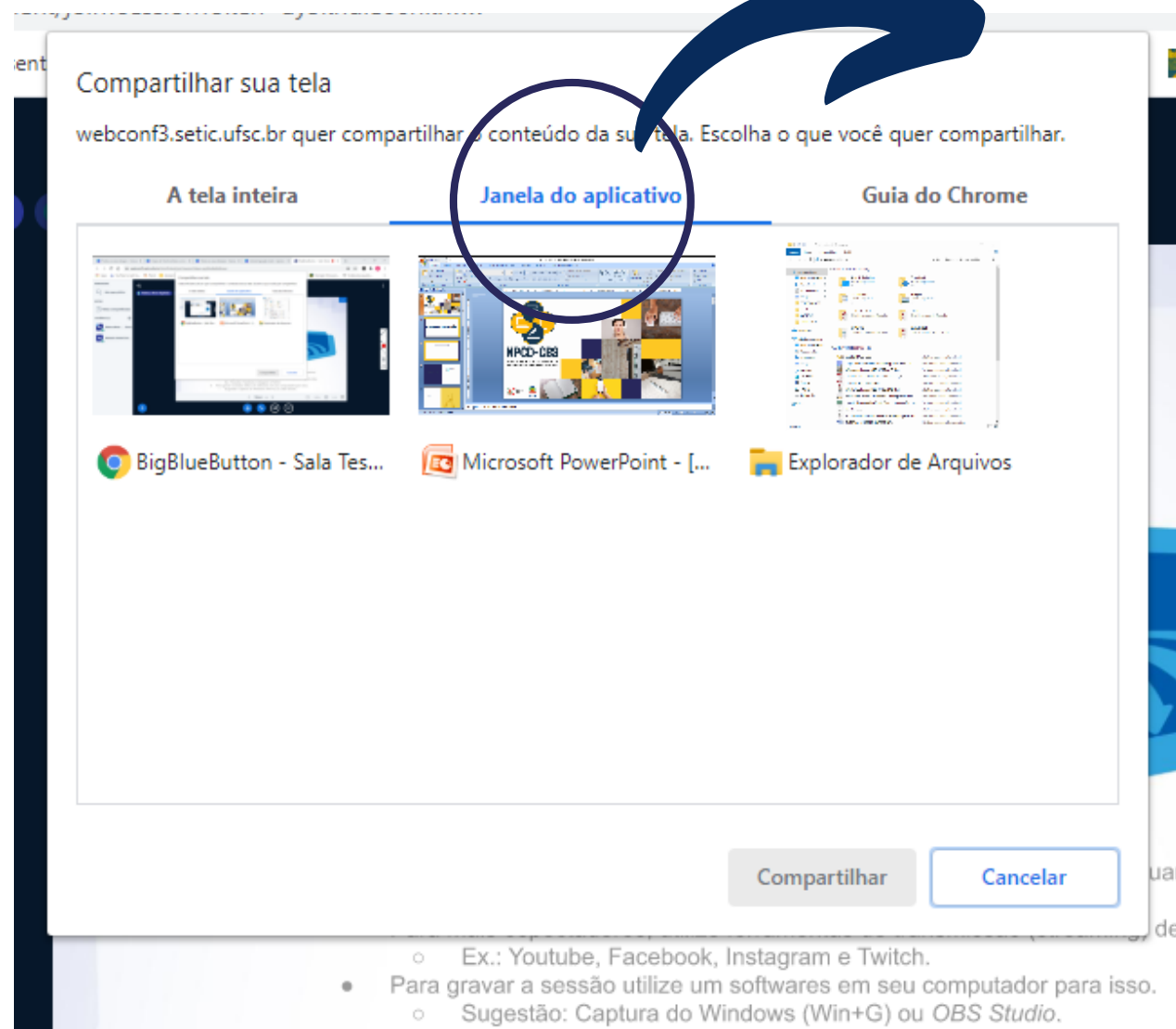
## 24 Compartilhar tela: tela inteira



Que permitirá que você espelhe a sua tela da plataforma BBB

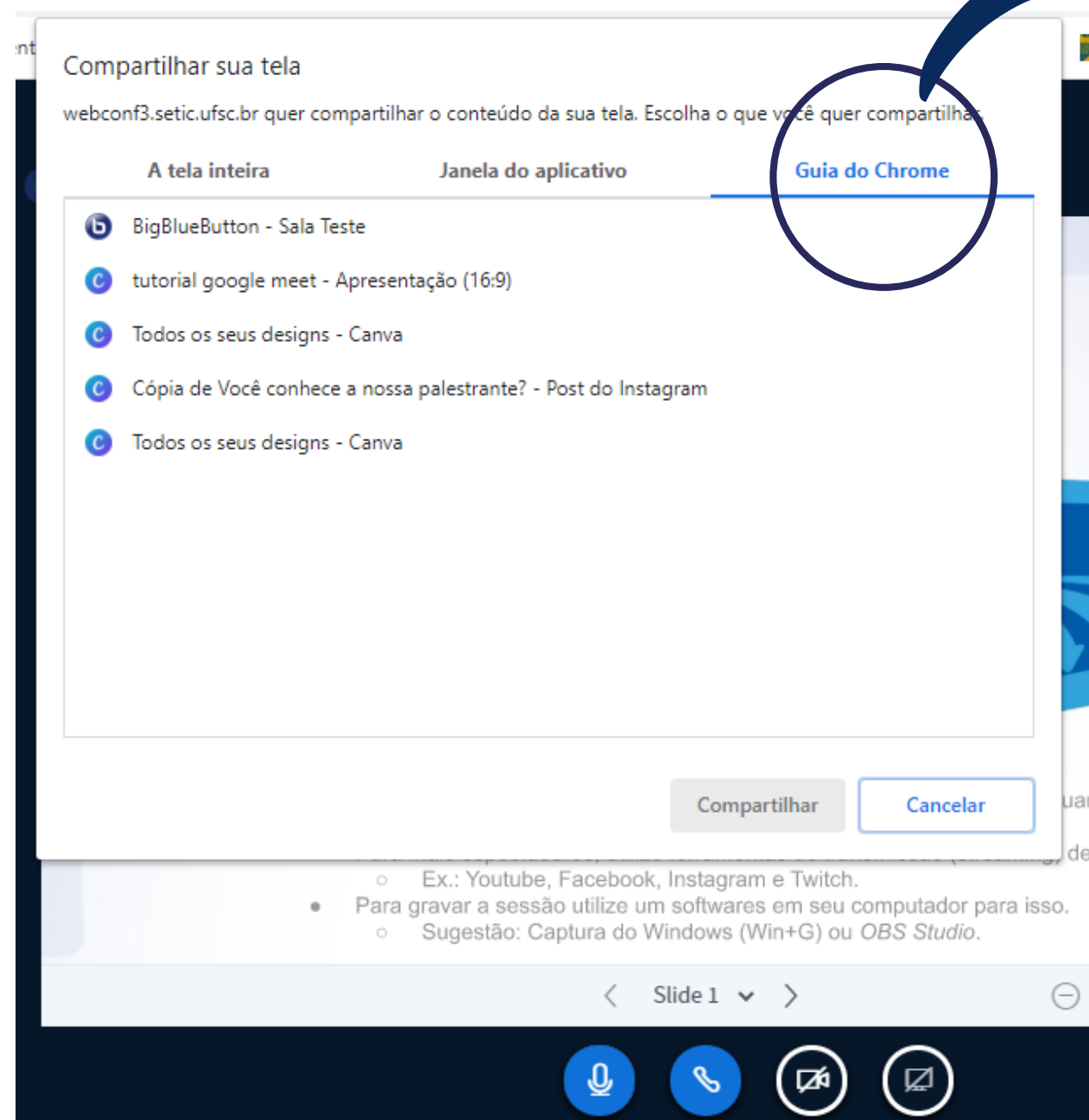


## 25 Compartilhar tela: janela do aplicativo



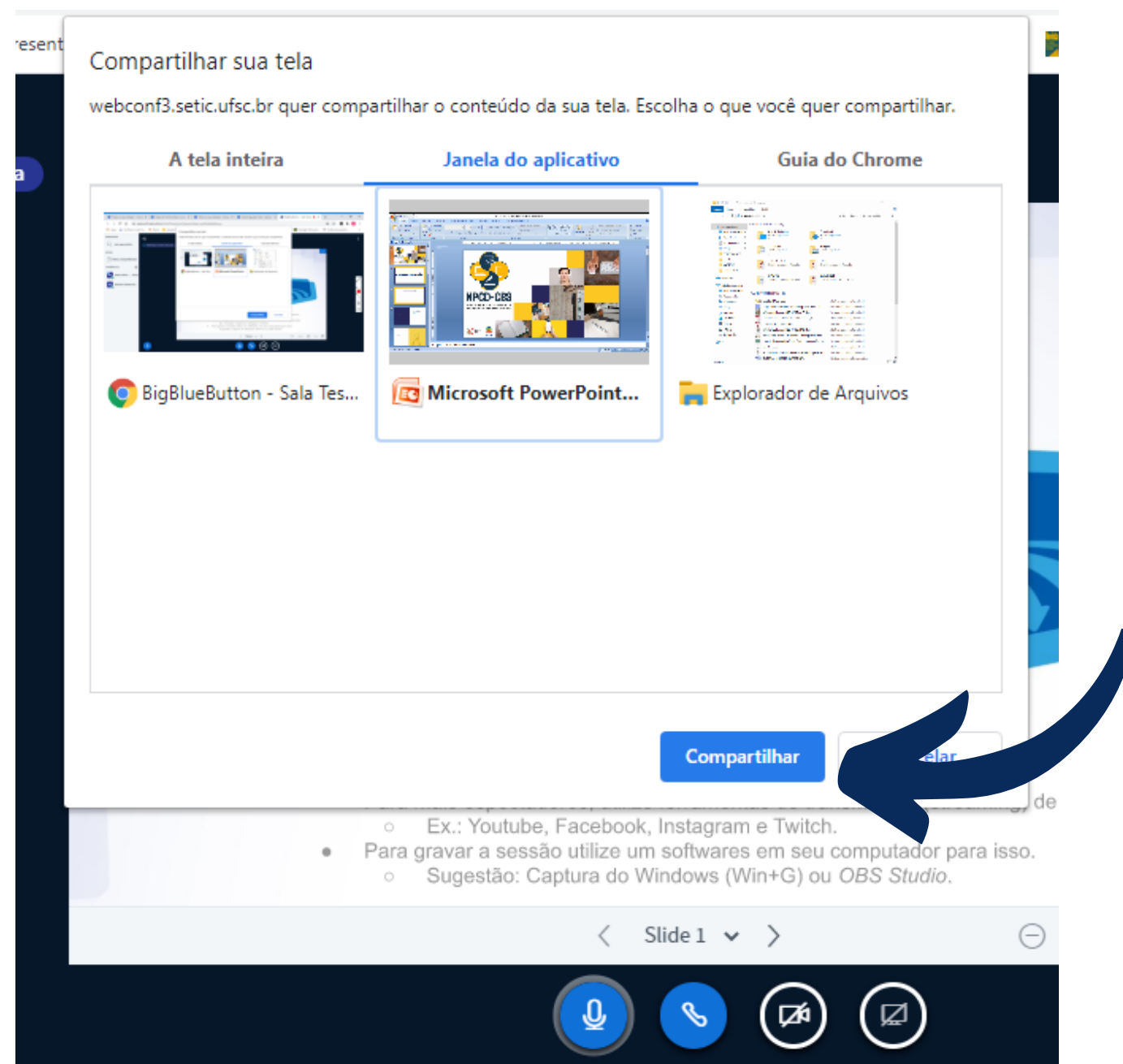
Que permitirá que você compartilhe janelas previamente abertas no seu computador, como power point

## 26 Compartilhar tela: guia do chrome



Que permitirá que você  
compartilhe janelas do seu  
navegador

**27** Após escolher a opção desejada de compartilhamento de tela, clique em "compartilhar"



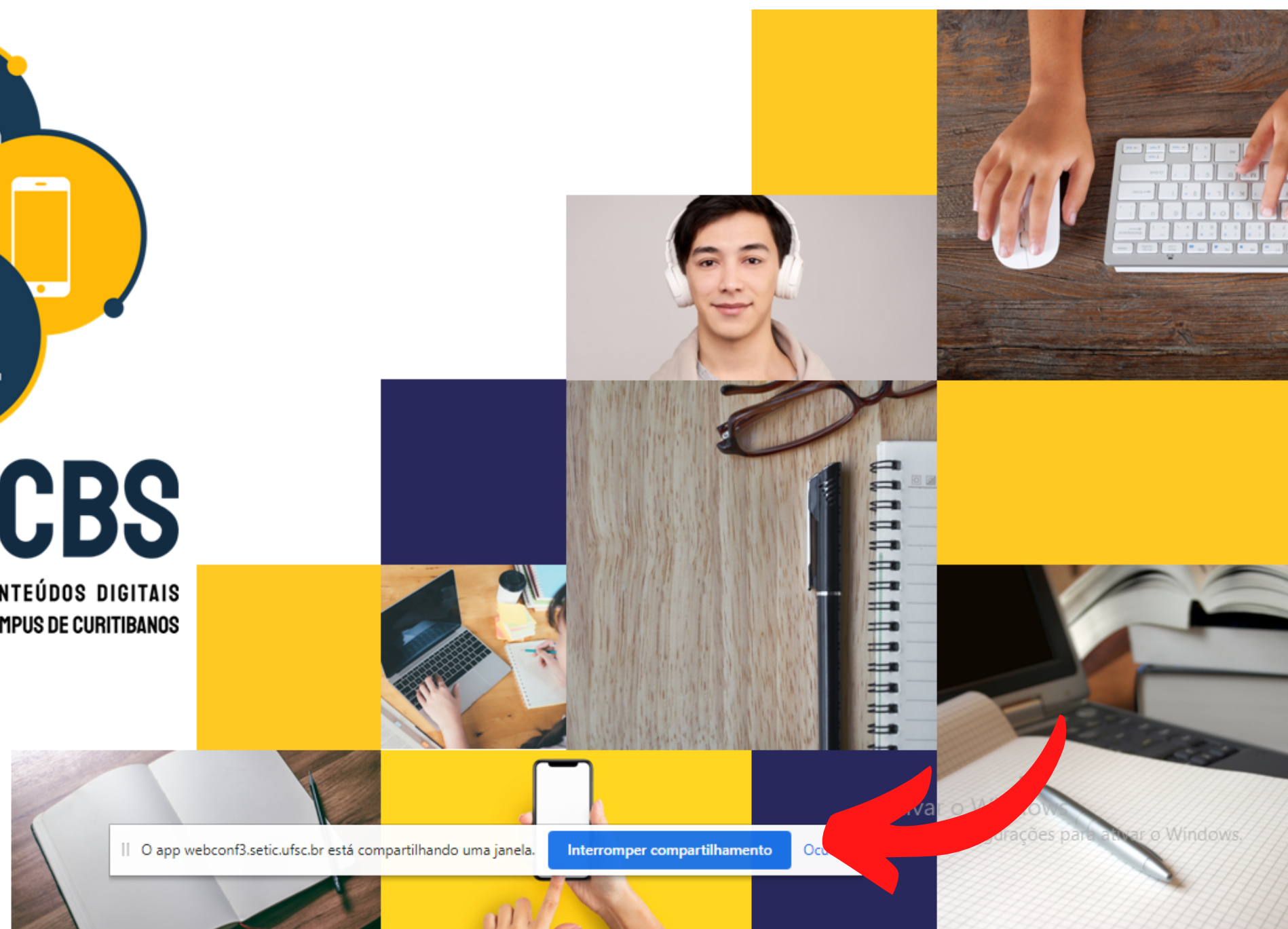
28

Para finalizar o compartilhamento clique em "interromper compartilhamento"



**NPCD-CBS**

NÚCLEO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS DIGITAIS  
DO CENTRO DE CIÊNCIAS RURAIS – CAMPUS DE CURITIBANOS



29

Você pode utilizar a ferramenta "chat" clicando do lado esquerdo da tela, que permite a troca de mensagens com os usuários.

The image shows a split-screen interface for a web conference. On the left is a sidebar with a 'MENSAGENS' (Messages) section containing a 'Chat Público' (Public Chat) button, which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to the main chat window. Below this are sections for 'NOTAS' (Notes) with 'Notas Partilhadas' (Shared Notes) and 'UTILIZADORES (2)' (Users) with two user avatars labeled 'Na' and 'Re'. At the bottom of the sidebar is a text input field 'Enviar mensagem para Chat Público' (Send message to Public Chat) and a send button. The main area on the right is titled 'Sala Teste' (Test Room) and displays a welcome message: 'Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!'. It includes instructions: 'Ao entrar, você está mudo. Para falar clique no ícone:' (When you enter, you are muted. To speak click the icon:) with a microphone icon, and 'Caso tenha permissão para iniciar sua camera:' (If you have permission to start your camera:) with a camera icon. A large blue graphic with arrows is also present. At the bottom, there is a list of 'Atenção para algumas informações!' (Attention for some information!) and a bottom toolbar with icons for adding, muting, and video.

**Bem-vindo ao Sala Teste!**

**Para obter ajuda sobre o uso do BigBlueButton, veja estes eventos (curtos) vídeos de tutorial.**

**Para entrar no canal de áudio, clique no ícone do telefone (centro superior). Use um fone de ouvido para evitar causar ruídos de fundo para outros.**

**Lave as mãos por no mínimo 20 segundos.**

**Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!**

Ao entrar, você está mudo.  
Para falar clique no ícone:

Caso tenha permissão para iniciar sua camera:

**Atenção para algumas informações!**

- Somente os moderadores possuem privilégio de envio de vídeo;
- Se necessário, os moderadores podem desbloquear as cameras dos usuarios;
- A sala é limitada a **50 usuários** simultâneos;
- Para mais espectadores, utilize ferramentas de transmissão (streaming) de tela.
  - Ex.: Youtube, Facebook, Instagram e Twitch.
- Para gravar a sessão utilize um softwares em seu computador para isso.
  - Sugestão: Captura do Windows (Win+G) ou OBS Studio.



30

Você pode utilizar a função "Notas compartilhadas" que permite que faça um breve resumo da reunião que ficará disponível para todos os usuários presentes na reunião.

MENSAGENS

Chat Público

NOTAS

Notas Partilhadas

UTILIZADORES (2)

Na

Re

Sala Teste

Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!

Ao entrar, você está mudo. Para falar clique no icone:

Caso tenha permissão para iniciar sua camera:

Atenção para algumas informações!

- Somente os moderadores possuem privilégio de envio de vídeo;
- Se necessário, os moderadores podem desbloquear as cameras dos usuarios;
- A sala é limitada a **50 usuários** simultâneos;
- Para mais espectadores, utilize ferramentas de transmissão (streaming) de tela.
  - Ex.: Youtube, Facebook, Instagram e Twitch.
- Para gravar a sessão utilize um softwares em seu computador para isso.
  - Sugestão: Captura do Windows (Win+G) ou *OBS Studio*.

31

A função "gerenciar usuários" permite que você ative os microfones usuários presentes ou até mesmo bloqueie algum usuário da sala

The image displays two screenshots from a web conference application. The left screenshot shows the 'UTILIZADORES (2)' (Users) section with a settings menu open. The menu options are:

- Limpar todos os ícones de estado
- Desligar o modo silêncio da sessão
- Guardar nomes de utilizador
- Bloquear participantes
- Criar salas de grupo
- Introduzir legenda

The right screenshot shows the 'Sala Teste' (Test Room) interface. It features a welcome message: 'Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!' and instructions: 'Ao entrar, você está mudo. Para falar clique no ícone: [Microphone icon]'. Below this, it says 'Caso tenha permissão para iniciar sua camera: [Camera icon]'. A large blue graphic with arrows is also visible. At the bottom, there is a list of 'Atenção para algumas informações!' (Attention for some information!):

- Somente os moderadores possuem privilégio de envio de vídeo;
- Se necessário, os moderadores podem desbloquear as cameras dos usuarios;
- A sala é limitada a **50 usuários** simultâneos;
- Para mais espectadores, utilize ferramentas de transmissão (streaming) de tela.
  - Ex.: Youtube, Facebook, Instagram e Twitch.
- Para gravar a sessão utilize um softwares em seu computador para isso.
  - Sugestão: Captura do Windows (Win+G) ou OBS Studio.

32

Também é possível salvar uma lista com os usuários presentes na Webconferencia

The image shows a split-screen view of a web conferencing application. On the left, a sidebar contains navigation options: 'MENSAGENS' (with 'Chat Público'), 'NOTAS' (with 'Notas Partilhadas'), and 'UTILIZADORES (2)' (with two user icons labeled 'Na' and 'Re'). A settings menu is open over the 'UTILIZADORES' section, listing several options: 'Limpar todos os ícones de estado', 'Desligar o modo silêncio da sessão', 'Guardar nomes de utilizador' (highlighted in blue), 'Bloquear participantes', 'Criar salas de grupo', and 'Introduzir legenda'. A large blue arrow points from the 'Guardar nomes de utilizador' option to the main meeting area on the right.

The main meeting area, titled 'Sala Teste', displays a welcome message: 'Bem-Vindo ao Webconf@UFSC!'. Below this, it states: 'Ao entrar, você está mudo. Para falar clique no ícone: [Microphone icon]'. It also says: 'Caso tenha permissão para iniciar sua camera: [Camera icon]'. A large blue icon with three arrows pointing outwards is visible on the right side of the screen. At the bottom, there is a toolbar with icons for a plus sign, microphone, phone, and camera. A list of 'Atenção para algumas informações!' is shown at the bottom of the main area:

- Somente os moderadores possuem privilégio de envio de vídeo;
- Se necessário, os moderadores podem desbloquear as cameras dos usuarios;
- A sala é limitada a **50 usuários** simultâneos;
- Para mais espectadores, utilize ferramentas de transmissão (streaming) de tela.
  - Ex.: Youtube, Facebook, Instagram e Twitch.
- Para gravar a sessão utilize um softwares em seu computador para isso.
  - Sugestão: Captura do Windows (Win+G) ou OBS Studio.



33

Para encerrar basta fechar a tela da Webconferencia e clicar em "Terminar sessão"

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA | Moodle Grupos

## Página Professora

Painel ▶ Meus cursos ▶ Prof.<sup>a</sup> Manoela de Leon Nobrega Reses ▶ Curso: ações básicas no Moodle para monitores e tu... ▶ Sala Teste

### NAVEGAÇÃO

Painel

- 🏠 Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Meus cursos
  - Prof.<sup>a</sup> Manoela de Leon Nobrega Reses
    - ▶ Participantes
    - 🏆 Emblemas
    - 📊 Competências
    - 📅 Notas
    - Curso: ações básicas no Moodle para monitores e tu...
      - 📄 Conteúdo programático
      - 📧 Avisos
      - 🗣️ **Sala Teste**
      - ▶ Conhecendo o Moodle

### Sala Teste

Esta conferência está em andamento.  
Essa sessão começou às **18:44**. Há **1** moderador.

← Avisos  Exercício: Moodle ▶